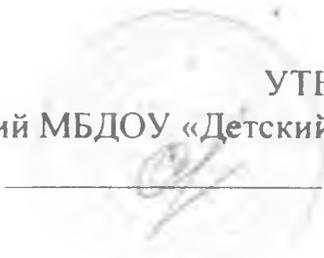




СОГЛАСОВАНО

Председатель ППО МБДОУ
«Детский сад № 22»

М.Н. Лобанова



УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ «Детский сад № 22»

О.Г. Скляр

ПОЛОЖЕНИЕ

**о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
городского округа Королёв Московской области
«Детский сад комбинированного вида №22 «Колокольчик»**

I. Общие положения.

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, с Постановлением Правительства Московской области от 27.12.2013 г. № 1186/58 "Об оплате труда работников государственных образовательных организаций Московской области" (с учётом внесенных изменений); с Постановлением Администрации города Королёва Московской области от 25.04.2014 г. №693 "Об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций города Королёва Московской области"

Положение предусматривает единые принципы установления выплат стимулирующего характера работникам образовательного учреждения, определяет их виды, размеры, условия и порядок установления.

Установление выплат стимулирующего характера производится на основе показателей и критериев качества и результативности труда и направлено на стимулирование работников дошкольного учреждения к более качественному, эффективному, результативному труду. И может составлять от 1 до 10% фонда оплаты труда. Предельный размер стимулирующих выплат установлен в размере 150%, 1,5 кратного размера должностного оклада.

1.2. Выплаты из фонда стимулирующего характера работникам дошкольного учреждения подразделяют на следующие виды:

- выплата за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплаты за качество выполняемых работ;
- премиальные выплаты по итогам работы.

Выплаты из фонда стимулирующего характера за достигнутые результаты деятельности работника. утверждаемых локальными нормативными актами учреждения с учётом мнения представительного органа работников или коллективным договором, осуществляется учреждением на основании оценки деятельности работника по установленным в учреждении критериям.

Критерии оценки деятельности работника разрабатываются в учреждении в соответствии с Методическими рекомендациями о порядке распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работников общеобразовательных учреждений Московской области, утверждёнными приказом Министерства образования Московской области от 01.12.2008 г. № 2586 (в ред. Приказа Министерства образования Московской области от 03.11.2009 г. № 2282) «Об утверждении перечней примерных критериев для расчёта выплат стимулирующей части фонда общеобразовательных учреждений и методических рекомендаций по их применению».

1.3. Выплаты стимулирующего характера работникам ДОУ производятся из стимулирующей части фонда оплаты труда дошкольного учреждения.

1.4. Распределение выплат стимулирующего характера по результатам труда производится руководителем ДОУ, специально созданной комиссией по согласованию с профсоюзным

органом и распределяется между различными категориями работников следующим образом:

1. на выплату заместителям руководителя образовательного учреждения. завхозу - 12%;
 2. на выплату младшим воспитателям - 20 %;
на выплату педагогическим работникам образовательного учреждения — 68%;
 3. на выплату обслуживающему персоналу (уборщица сл. помещений, рабочий по ремонту здания, машинист по стирке белья, дворник)- 100%.
- 1.5. Срок Положения неограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Виды выплат стимулирующего характера, порядок и условия их установления.

2.1. Работникам ДОУ могут быть установлены следующие виды выплат стимулирующего характера:

- ежемесячно;
- за результаты работы за квартал;
- за результаты работы за полугодие;
- единовременная премия;
- премия по итогам работы за определённый период.

2.2. Расчёт выплат стимулирующего характера за результаты работы за результаты работы производится на основании критериев, установленных разделом 4 настоящего Положения.

Каждому критерию присваивается определённое максимальное количество баллов (общая сумма баллов по всем критериям в предлагаемой таблице равна 100). Для измерения результативности труда работников по каждому критерию вводятся показатели и шкала показателей.

2.3. Установление выплат стимулирующего характера работникам ДОУ за результаты работы за квартал производится 1 раз в квартал, ежемесячно - 1 раз в месяц, за определённый период что позволяет учитывать динамику достижений, в том числе образовательных.

2.4. Если на работника ДОУ, по результатам которого устанавливаются выплаты стимулирующего характера, налагалось дисциплинарное взыскание, выплаты стимулирующего характера ему не устанавливаются.

2.5. Расчет размера выплат стимулирующего характера за результаты работы каждому работнику и обоснование данного расчета производится комиссией ДОУ, создаваемой на основании приказа руководителя учреждения.

В комиссию по распределению выплат стимулирующего характера включаются: администрация учреждения, члены совета педагогов коллектива ДОУ, председатель ПК ДОУ.

Председателем комиссии по распределению выплат стимулирующего характера работникам является заведующий ДОУ.

Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 членов комиссии. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании. Произведённый комиссией расчёт с обоснованием оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарём комиссии. На основании протокола производится расчет размера стимулирующей части фонда оплаты труда, то есть, отдельно суммируются баллы, полученные всеми заместителями заведующего, педагогическими работниками образовательного учреждения и т.д.

2.6. Размер стимулирующей части фонда оплаты труда, запланированный на текущий период для каждой категории работников (заместителей руководителя, педагогических работников и т.д.), разделить на общую сумму баллов, полученных работниками этой категории.

В результате, для работников разных категории получается свой денежный вес (в рублях) каждого балла.

2.8. На основании протокола комиссии руководитель ДОО издает приказ об установлении выплат стимулирующего характера работникам ДОО за результаты их работ. Указанные в настоящем пункте выплаты производятся ежемесячно и ежеквартально, одновременно с выплатой заработной платы.

3. Единовременное премирование работников.

3.1. Единовременное* премирование работников производится за достижение высоких результатов деятельности по следующим основным показателям:

- выполнение больших объемов работ в кратчайшие сроки и с высокими результатами;
- проявление творческой инициативы, самостоятельности и ответственного отношения к должностным обязанностям;
- выполнение особо важных заданий, срочных и непредвиденных работ;
- выдвижение творческих идей в области своей деятельности.

3.2. Единовременное премирование работников ДОО осуществляется за счет средств, предусмотренных для этих целей в пункте 1.4.

3.3. Единовременное премирование работников ДОО осуществляется на основании приказа руководителя учреждения, в котором указывается конкретный размер этой выплаты.

3.4. При наличии у работника не снятого дисциплинарного взыскания, предусмотренные настоящим разделом, премии не устанавливаются.

4. Показатели и критерии качества и результативности труда работников ДОО

4.1. Критерии качества и результативности труда работников МБДОО «Детский сад № 22» разрабатываются отдельно для каждой специальности и подразделяются на следующие категории:

- для заместителей руководителя учреждения;
- для педагогических работников учреждения;
- для учебно-вспомогательного персонала учреждения;
- для обслуживающего персонала учреждения.

4.2. При разработке критериев качества и результативности труда работников ДОО использовались примерные критерии для расчета стимулирующей части фонда оплаты труда и Методические рекомендации по использованию примерных критериев для расчета стимулирующей части фонда оплаты труда педагогических работников.

Положение обсуждено и согласовано на общем собрании трудового коллектива.

Протокол № 2 от 10.11.2020
Введено в действие с 10.11.20